

APPEL D'OFFRES

**CHAMBRE DE COMMERCE DE
GATINEAU**

Club de golf
Édition 2024 du Tournoi de golf

APPEL D'OFFRES

ADRESSÉ AUX CLUBS DE GOLF DE LA RÉGION

ÉDITION 2024 DU TOURNOI DE GOLF

PRÉAMBULE

La Chambre de commerce de Gatineau (CCG), qui représente près de 900 membres, est une organisation ayant son siège social au 100-45, rue de Villebois à Gatineau, province de Québec. Elle est membre de la Fédération des chambres de commerce du Québec (FCCQ), qui représente plus de 60 000 entreprises et 150 000 gens d'affaires exerçant leurs activités dans tous les secteurs de l'économie et sur l'ensemble du territoire québécois.

La CCG a comme mission de stimuler la vitalité économique en s'engageant énergiquement dans la gouverne de son réseau fort et uni, dans une variété de domaines essentiels à l'épanouissement de sa collectivité. Son rôle est de faciliter le réseautage, de représenter les intérêts de la communauté d'affaires et d'initier des activités de partage de pratiques dans le but d'intégrer pleinement ses membres au développement économique de l'Outaouais.

À cette fin, la CCG met l'accent sur la mobilisation des acteurs importants du développement économique de la région de l'Outaouais en soutenant l'émergence des projets économiques viables et en mettant à la portée de ses membres un véhicule efficace d'acquisition de connaissances et de perfectionnement afin de les aider à assumer pleinement leur rôle au sein de la collectivité.

OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres vise à obtenir les services d'un club de golf, pour recevoir l'édition 2024 de son Tournoi de golf annuel. Cette 41^e édition du tournoi, en formule 18 trous devra se tenir **entre les dates suivantes (inclusivement): 4 juin au 20 juin 2024 (seulement les mardis, mercredis et jeudis).**

Le Club de golf retenu devra se souscrire à une adhésion annuelle régulière, fournir à la CCG le terrain de golf ainsi que les locaux et espaces nécessaires à la tenue de son événement, qui attend 144 joueurs pour le tournoi pendant la journée. En soirée, un cocktail dinatoire prévu vers 17 h 00 accueillant environ 250 convives. Le Club de golf retenu doit avoir la capacité d'accueillir l'entièreté des gens attendus à la date retenue, et sera responsable de fournir le matériel et les services demandés par la CCG.

Une visite des lieux sera prévue *au besoin* après l'ouverture des soumissions afin de valider la conformité aux exigences demandées. Advenant une modification importante du Club de Golf et/ou au service entraînant une perte de la qualité offerte aux invités, il pourrait en résulter un bris du contrat.

Une fois le contrat alloué, la CCG confirmera la tenue de l'événement au plus tard le 31 janvier 2024.

3. DEVIS TECHNIQUE

Golf

- Prévoir une zone de débarquement des sacs accessible directement à partir de l'auto, incluant la prise en charge par une équipe de soutien fournie par le Club de golf ;
- Installation des sacs de golf dans leur voiturette respective en fonction des jumelages remis par la CCG ;
- Avoir deux (2) tables d'accueil (une aux inscriptions et une à l'information) ;
- Installation d'équipement sur chaque trou selon la demande, pour un maximum de 18 tables nappées et 36 chaises (un (1) exposant sur chaque trou) ;
- Installation et retrait de l'ensemble des panneaux publicitaires sur les trous choisis par la CCG – retour en bon état ;
- Fournir soixante-douze (72) voiturettes de golf pour les joueurs (possibilité d'augmenter de quatre (4) voiturettes sans frais additionnels) ;
- Compris dans et pour chacune des soixante-douze (72) voiturettes :
 - Installation de tout affichage ou dépliant (fourni par la CCG) ;
 - Une (1) carte de jeu avec un (1) crayon par voiturette (fournis par le club) ;
 - Deux (2) bouteilles d'eau par voiturette (fourni par le club) ;
 - Possibilité d'installer tout affichage sur les façades des voiturettes (par un fournisseur de la CCG).
- Fournir dix (10) voiturettes, conduites par des bénévoles de la CCG, pour les rafraîchissements des joueurs VIP comprenant vin, bière, liqueurs douces et eau fournis par le club (facturé à la CCG en fonction du nombre de consommations offertes – attribué un employé à l'équipe de ravitaillement tout au long de la journée), pour le comité organisateur et le photographe ;
- Prise en charge des exposants (par voiturette de style gator ou limousine) pour les reconduire à leur trou + effectuer le retour à la fin de la joute selon l'horaire de la CCG.
- Permettre des exposants restaurateurs + distribution d'alcool (par les exposants) sur le parcours (incluant les camions de rue) ;
- Permettre les exposants avec gros équipements (voiture à gagner, etc..) à se déplacer selon vos normes sur le terrain pour se rendre à leur trou ;
- Offrir un espace d'entreposage pour l'ensemble du matériel qui sera livré au Club de golf la veille de l'événement (panneaux, cadeaux, décoration, etc.) ;
- Permettre à l'ensemble des joueurs d'utiliser le champ de pratique gratuitement ;
- Accessibilité aux vestiaires pour hommes et pour femmes avec douches, en conséquence du nombre de joueurs présents ;

Restauration

Dîner matinal

- Mettre à la disposition de la CCG un espace de 3 000 p² pour le dîner matinal ;
- Le dîner matinal doit être en service de 10 h à 11 h 30 ;
- Fournir la nourriture et les équipements nécessaires pour le bon fonctionnement du dîner matinal :

- Plateaux de fruits frais, fromages, sandwichs, crudités, viennoiseries, yogourt, café, thé, jus, et eau pour 160 personnes (comprenant joueurs, comité organisateur, et bénévoles) ;
- Systèmes de réfrigération, assiettes, coutellerie, verres, serviettes, etc.

Ou

- Possibilité de remise de boîtes à lunch aux joueurs/exposants/bénévoles (disposition sur les voiturettes de golf avant le départ).

Pendant la journée

- Fournir deux (2) voiturettes (avec employés du Club) pour offrir des rafraîchissements et des amuse-gueules payants sur l'ensemble du parcours ;
- Prévoir un espace (mini-entrepôt) pour l'inventaire des rafraîchissements et amuse-gueules des voiturettes VIP ;
- Fournir gratuitement de la glace tout au long de la journée.

Cocktail / Lieu de réception

- Mettre à la disposition de la CCG un espace extérieur d'un minimum de 2 500 p² pour le service du cocktail. En cas de pluie, prévoir un espace intérieur ou lieu avec un chapiteau;
- L'espace pour la tenue du cocktail doit être disponible dès le début de la journée jusqu'à 00h00;
- Prévoir des installations incluant un mélange de tables de patio et de tables à cocktail y seront installées.
- Fournir le service de bar avec spiritueux, vin, bières, liqueurs douces, jus et eau ;
- La CCG fournira un (1) à deux (2) coupons de consommation par personne, commandité par un partenaire à déterminer. Les consommations autres sont payées par les joueurs.
- Souper de type cocktail dinatoire

Plus-value

- Télé ou projecteur disponibles
- Système de son efficace disponible
- Scène disponible sur place
- Entente de partenariats possible en lien avec le tournoi
- Équipements disponibles pour l'espace cocktails : tables, chaise, stool, table cocktail, nappes, chauffe-terrasse (si l'espace est extérieur), etc.
- Stationnement et Wi-Fi gratuits.
- Espace à l'abri des intempéries disponibles pour accueillir 250 personnes (différent type d'espace : place assis, place cocktail, scène, table cadeau, nourriture, bar, etc.)
- Lieu facilement accessible et dans un rayon de 30 km de la CCG (45 rue de Villebois bureau 100)

4. DÉTERMINATION DU MANDATAIRE

La CCG recommande que le contrat soit alloué au soumissionnaire présentant l'offre de service la plus conforme selon les critères (devis technique, restauration (déjeuner matinal,

pendant la journée et cocktail/lieu de réception)), selon les coûts et comprenant des plus-values mentionnées ci-dessus (si applicables).

5. ÉCHÉANCIER POUR RÉCEPTION DES PROPOSITIONS

L'échéance d'envoi des soumissions et grilles de prix pour le présent mandat est le vendredi **19 janvier 2024 avant 16h par courriel**, sous peine d'être immédiatement rejetée, et ce, sans exception.

Les propositions reçues en version papier ou par télécopieur ne seront pas acceptées.
Les soumissions doivent être valides jusqu'à la date dudit Tournoi en 2024.

6. COMMUNICATION ET RÉCEPTION DES PROPOSITIONS

Afin d'assurer une uniformité d'interprétation des documents d'appel d'offres, la CCG désigne comme la seule personne autorisée à répondre aux questions et aux demandes d'information :

Madame Karolane Lacroix Bourgeois
Coordonnatrice aux projets et événements
Courriel : evenements@cchgatineau.ca

Les réponses seront envoyées à l'ensemble des soumissionnaires.
Cette même personne recevra les soumissions des membres.

7. ADDENDA

La CCG se réserve le droit d'apporter des modifications aux documents d'appel d'offres avant l'heure et la date limite du dépôt des propositions et, le cas échéant, de modifier la date limite du dépôt des propositions. Les modifications deviennent partie intégrante des documents d'appel d'offres et sont transmises par écrit à tous les soumissionnaires concernés par le projet.

S'il y a lieu d'expliquer, de modifier ou de compléter les documents de proposition déjà en circulation sans toutefois changer la nature des travaux, avant la date limite de réception des propositions, les personnes qui sont déjà en possession de ces documents en sont avisées au moyen d'un addenda. Tout addenda doit être transmis et reçu au moins deux (2) jours ouvrables avant la date limite de réception des propositions, sinon cette date est alors reportée en conséquence.

8. CRITÈRES DE SÉLECTION ET QUALIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

COMPRÉHENSION DU MANDAT ET PRÉSENTATION

Le soumissionnaire décrit sa compréhension du mandat, son rôle, celui de son équipe ainsi que le contexte de réalisation. Il présente son approche en regard du mandat en décrivant les facteurs à considérer pour la réussite de la tenue d'un tournoi et explique ce qui distingue sa proposition (maximum de 1 page).

Ce critère permet au soumissionnaire :

- d'exprimer en ses termes sa compréhension des services requis par la CCG et ses besoins;
- d'exposer sa perception envers les défis du mandat liés;
- de présenter son interprétation des services à rendre et des plus-values pouvant être offertes afin d'agréer l'expérience des participants et des retombées de la CCG.

FORMULAIRE DE SOUMISSION DÛMENT COMPLÉTÉ

Le soumissionnaire remplit le formulaire de soumission présenté en annexe à ce document.

9. RÉSULTATS DES SOUMISSIONS

Les offres des soumissionnaires seront évaluées par le Comité golf de la CCG, toute personne impartiale ou avec conflit d'intérêts sera retirée du processus décisionnel.

À la suite de l'octroi du contrat, chaque soumissionnaire peut obtenir les informations suivantes :

- Le nom du mandataire ;
- Les raisons de la non-conformité de son offre (si applicable).

FORMULAIRE DE SOUMISSION TOURNOI DE GOLF ANNUEL DE LA CCG – Édition 2024

À la Chambre de commerce de Gatineau

Je(nous) soussigné(s) représentant dûment autorisé(s), ayant soigneusement étudié le document d'appel d'offres précité et les addendas émis et en comprenant parfaitement l'esprit et la lettre, nous engageons par la présente envers la Chambre de commerce de Gatineau à fournir conformément auxdits documents d'appel d'offres les services professionnels requis au prix offert.

Dates de disponibilité (cochez tout applicable) :

- ☐ Mardi 4 juin 2024 ☐ mercredi 5 juin 2024 ☐ jeudi 6 juin 2024
☐ Mardi 11 juin 2024 ☐ mercredi 12 juin 2024 ☐ jeudi 13 juin 2024
☐ Mardi 18 juin 2024 ☐ mercredi 19 juin 2024 ☐ jeudi 20 juin 2024

Grille tarifaire proposée par le soumissionnaire :

- Prix par golfeur (144 participants), incluant le 18 trous, la voiturette et tous les services énumérés dans le présent appel d'offre :

_____ \$ taxes en sus

- Prix par personne (144 golfeurs et 20 bénévoles/membres du comité) pour le dîner-matinal :

Déjeuner buffet _____ \$ taxes en sus

Boîtes à lunch _____ \$ taxes en sus

• Prix par personne (36 exposants) pour des boîtes à lunch (dîner) : _____ \$ taxes en sus

• Prix par invité (250 personnes), incluant le cocktail, le souper de type cocktail dinatoire + dessert de type buffet et tous les services énumérés dans le présent appel d'offres : _____ \$ taxes en sus

Le montant de la présente soumission est en monnaie canadienne et il incorpore tous les éléments de coûts, quels qu'ils soient. Seule la taxe fédérale et provinciale sont exclues.

Confirmation des critères :

Devis technique

Nommer les éléments qui ne peuvent être respectés (si applicable) :

Restauration (dîner matinal/pendant la journée/cocktail/lieu de réception)

Nommer les éléments qui ne peuvent être respectés (si applicable) :

Plus-values

Cocher les éléments applicables

- ☐ Télé ou projecteur disponibles
- ☐ Système de son efficace disponible
- ☐ Scène disponible sur place
- ☐ Entente de partenariats possible en lien avec le tournoi
- ☐ Équipements disponibles pour l'espace cocktails : tables, chaise, stool, table cocktail, nappes, chauffe-terrasse (si l'espace est extérieur), etc.
- ☐ Stationnement et Wi-Fi gratuits.
- ☐ Espace à l'abri des intempéries disponibles pour accueillir 250 personnes (différent type d'espace : place assis, place cocktail, scène, table cadeau, nourriture, bar, etc.)

Compréhension du mandat et présentation (1 page maximum)

Identification:

Club de golf : _____

Adresse complète : _____

Nom du signataire :

Téléphone : _____ Courriel :

Signature : _____ Date :
